

Số: /QĐ-BQL

Đồng Tháp, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Đồng Tháp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Đồng Tháp, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Ban;
- Trang tin điện tử;
- Lưu: VT, VP, LTH.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Lê Hiếu Nghĩa

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2026

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BQL, ngày /4/2026
của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Đồng Tháp)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2026, đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị; tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của các công chức, viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu

THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng có trọng tâm, trọng điểm; xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong việc xây dựng kế hoạch hành động, tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện các văn bản về THTK, CLP.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách. Công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ.

- Quản lý chặt chẽ chi ngân sách, đảm bảo thực hiện tốt dự toán ngân sách nhà nước giao năm 2026 và có tiết kiệm để tăng thu nhập cho công chức và người lao động của cơ quan.

- Đẩy mạnh triển khai thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công gắn với sử dụng vốn đầu tư công có hiệu quả.

- Rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức trong tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU

1. Trong quản lý, sử dụng tài sản

Tập trung thực hiện các quy định về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công.

Rà soát lại tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng báo cáo cấp thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

Tổ chức thực hiện công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

2. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

Trong năm 2026, bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được cấp thẩm quyền giao, trong đó chú trọng các nội dung:

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách chưa thực sự cấp thiết; tiết kiệm chi hội nghị và các khoản chi khác (điện, nước, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc...).

- Ngoài số tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, trong quá trình tổ chức thực hiện phấn đấu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2026 so với dự toán năm 2025 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp, đóng góp theo lương, các khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) theo Thông tư số 133/2025/TT-BTC ngày 24/12/2025 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

- Đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Đề nghị bố trí vốn đầu tư công phù hợp với khả năng thực hiện và giải ngân của dự án, đảm bảo hoàn thiện đầy đủ các thủ tục đầu tư của dự án và tuân thủ thời gian bố trí vốn thực hiện dự án theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ. Kịp thời xử lý khó khăn, vướng mắc, giải quyết dứt điểm tồn tại kéo dài để đẩy nhanh tiến độ các công trình, dự án, không để xảy ra thất thoát, lãng phí. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

4. Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên

- Tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện Luật Đất đai, quy hoạch sử dụng đất, bảo vệ môi trường và các văn bản hướng dẫn đối với các nhà đầu tư trong KCN, KKTCK.

- Tiếp tục rà soát tiến độ và tính phù hợp trong sử dụng đất đối với các dự án đầu tư; kiên quyết thu hồi hoặc không gia hạn giấy phép đối với những dự án sử dụng đất không đúng mục đích, không tuân thủ các quy định về bảo vệ môi trường.

- Hoàn thành các chỉ tiêu về tiết kiệm điện.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng.

- Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP tại đơn vị

Thủ trưởng đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác kiểm tra thường xuyên; phân công rõ trách nhiệm; đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Đẩy mạnh chuyển đổi số việc thực hiện thủ tục hành chính, nhất là trong hoạt động cấp phép xây dựng, cấp giấy chứng nhận đầu tư.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công, quản lý tài sản công và ngân sách nhà nước.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng gương điển hình trong THTK, CLP thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

4. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trên các lĩnh vực, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:

a) Về quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục thực hiện, cập nhật, chuẩn hóa thông tin tài sản công trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công để từng bước cập nhật, quản lý thông tin của các loại tài sản công theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị trực thuộc.

b) Về quản lý ngân sách nhà nước

- Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ và nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện dự án đầu tư công, bảo đảm phù hợp với thực tế, hạn chế phải điều chỉnh trong quá trình triển khai.

Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư công.

Thường xuyên đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác quản lý đầu tư công.

d) Về quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Tăng cường công tác quản lý, giám sát cơ sở tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, phối hợp xử lý triệt để các cơ sở sử dụng lãng phí đất đai, gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng và các nguồn xả thải lớn trong KCN, KKTCK.

- Tăng cường công tác kiểm tra; rà soát, đánh giá đúng thực trạng các dự án trong KCN, KKTCK sử dụng đất chậm tiến độ, đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

đ) Về tổ chức bộ máy, quản lý lao động, thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

- Thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đảm bảo mục tiêu giai đoạn 2021-2026, giảm ít nhất 5% biên chế cán bộ, công chức theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026.

- Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

5. Kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực, cụ thể: quản lý ngân sách nhà nước; tình hình thực hiện của các dự án đầu tư trong KCN, KKTCK; tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công.

b) Thủ trưởng đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị mình.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THPTK, CLP năm 2026, **Trung tâm Phát triển hạ tầng** xây dựng Chương trình THPTK, CLP năm 2026 của đơn vị. Chương trình THPTK, CLP phải cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra.

2. Thủ trưởng đơn vị trực thuộc, Trưởng các phòng triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình THPTK, CLP gửi Văn phòng Ban tổng hợp trước ngày **05 tháng 01 năm 2027**.

(Nội dung báo cáo đề cương ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014; Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).

3. Văn phòng có trách nhiệm kiểm tra việc triển khai, thực hiện và tổng hợp báo cáo gửi Sở Tài chính./.